



THÉÂTRE
DU TRAIN
BLEU
AVIGNON

RÈGLEMENT INTÉRIEUR COMPAGNIES

CO-DIRECTION

François Fleurent
Guillaume Niemetzky
Quentin Paulhiac
Charles Petit
Aurélien Rondeau
contact@theatredutrainbleu.fr

PROGRAMMATION

Charles Petit
Aurélien Rondeau
contact@theatredutrainbleu.fr

RESPONSABLE COMMUNICATION

François Fleurent
communication@theatredutrainbleu.fr

DIRECTION TECHNIQUE

Guillaume Niemetzky
Quentin Paulhiac
technique@theatredutrainbleu.fr

- Dès lors qu'une Entreprise Utilisatrice (dite ORGANISATEUR), fait appel à une Entreprise Extérieure (dite PRODUCTEUR) pour participer à l'exécution d'une opération, il appartient à l'ORGANISATEUR de mettre en oeuvre les mesures prescrites par les articles du Code du Travail R4511-1 à R4514-10. Article R4512-6

[En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [Décret n°2008-244 du 7 mars 2008 - art. \(V\)](#).

(voir ANNEXE_plan de prévention des risques)

- Il est formellement interdit de boire, manger et fumer dans l'enceinte du théâtre.

- Le PRODUCTEUR s'engage à avoir pris connaissance, des documents ANNEXE_plan de prévention des risques et de la FICHE TECHNIQUE, de les avoir dûment remplies, **parafé, daté et signé** et renvoyé à la direction technique.

- Le montage, le démontage, le chargement et le déchargement des décors, du matériel technique, des accessoires et des costumes seront planifiés par la Direction Technique de l'ORGANISATEUR, en concertation avec le PRODUCTEUR.

- Ces travaux doivent se faire impérativement en journée, sauf dérogation exceptionnelle accordée par la Direction Technique de l'ORGANISATEUR. En aucun cas, le PRODUCTEUR ne pourra disposer de la salle en-dehors des créneaux planifiés par la Direction Technique de l'ORGANISATEUR. D'une manière générale, tous les mouvements de matériels techniques, de décors, d'accessoires et de costumes se feront en collaboration étroite avec les responsables techniques de l'ORGANISATEUR.

- Le PRODUCTEUR devra être vigilant quant à l'organisation du travail et à la ponctualité de ses équipes artistique et technique lors du montage (en amont du Festival), des installations et désinstallations à chaque représentation, ainsi que lors du démontage du SPECTACLE (en fin de Festival).

- Il est demandé impérativement et obligatoirement au PRODUCTEUR de ne pas dépasser les horaires prévus dans le contrat.

- L'ORGANISATEUR met à disposition des projecteurs communs (voir **ANNEXE_GS/PS_plan de feu des communs**), **ces projecteurs ne changeront pas de réglages** (ni de gélazines pour les PC) et ce, durant tout le festival.
- L'ORGANISATEUR tâchera d'agréments au mieux son parc matériel en fonction des besoins, si le PRODUCTEUR n'en dispose pas, pour du matériel généraliste exclusivement (PC, PAR, Découpes).
- Le PRODUCTEUR disposant de matériel lumière et son ainsi que des prolongateurs est vivement invité à les apporter.
- Le nombre de lignes attribué par compagnie est défini selon la salle attribuée contractuellement (voir dans fiche technique).
- Les créneaux de montage sont répartis par l'ORGANISATEUR (voir avec la direction technique).
- L'ORGANISATEUR met à disposition un régisseur du théâtre qui s'occupera des accroches et de l'encodage lors du montage ainsi que la mise en conformité du plateau.
- Tout le matériel implanté sera vérifié et marqué par le PRODUCTEUR dans le même code couleur. **Le cas échéant si le matériel n'est pas conforme aux normes, dysfonctionne, ou présente un quelconque danger, L'ORGANISATEUR se réserve le droit de ne pas l'accepter.**
- Une générale sera proposée au PRODUCTEUR avant le début du festival.
- L'ORGANISTEUR décline toute responsabilité de casse et de vol des décors, accessoires et costumes du PRODUCTEUR.

- Les générales se font uniquement dans le créneau imparti (montage et démontage inclus).
- Durant le festival, un régisseur de L'ORGANISATEUR est présent pour chaque montage et démontage, il s'occupe de mettre en place la régie son/lumière/plateau afin que le régisseur du PRODUCTEUR effectue ses vérifications. Le régisseur de l'ORGANISATEUR ne s'occupe ni du décor ni du matériel à installer concernant le spectacle (sauf accord préalable entre les deux parties).
- Entre chaque SPECTACLE, La Direction Technique de l'ORGANISATEUR supervisera les montages et démontages des décors afin d'améliorer la fluidité des différentes transitions et aura toute latitude pour organiser l'entrée sur le plateau des équipes du SPECTACLE suivant.
- La loge est accessible après le début du spectacle le précédant sous condition d'un accord préalable entre la direction technique et les compagnies concernées, et sous-réserve de ne pas gêner les espaces des artistes en jeu.
- La loge est un espace commun entre la petite et la grande salle, il est donc impérativement demandé de les laisser propre, de systématiquement ranger les costumes et accessoires après chaque représentation.
- **Chaque costume doit avoir un cintre avec les noms du PRODUCTEUR ou du SPECTACLE et du (de la) comédien(ne) ou du personnage qui doit le porter.**
- **Le PRODUCTEUR s'engage à rendre le plateau propre et fonctionnel après chaque représentation.**

Date

Signature